

## POLÍTICA ↗

En DOCALIA, desarrollamos nuestra actividad dentro del ámbito de “Impresión digital de documentos y talonarios, ensobrado automático de correspondencia, estampación de tarjetas plásticas, personalización de dispositivos de telepeaje, manipulado de campañas publicitarias y documentos informativos, y servicios de externalización de procesos: digitalización, custodia, verificación de documentos y extracción de datos para generación de informes financieros.”

Desde DOCALIA, hemos constituido la política de nuestro Sistema Integrado de Gestión (Calidad, Medio Ambiente, Prevención de Riesgos Laborales, Responsabilidad Social Corporativa y Seguridad de la Información) como un pilar básico para establecer y revisar los objetivos de calidad, medioambiente, prevención de riesgos laborales, responsabilidad social y seguridad de la información, y así conseguir la plena satisfacción de nuestros clientes.

Por esta razón, y con el fin de alcanzar los objetivos marcados, la Dirección adopta el compromiso de dedicar a esta tarea todo su potencial económico, tecnológico y humano. De tal forma que la organización de la empresa, su política de inversiones, el desarrollo de nuevos métodos y los recursos humanos, estén orientados prioritariamente a garantizar el cumplimiento de los requisitos exigibles por el cliente y por la legislación vigente aplicable.

Los principios de actuación de Docalia son:

- Crear y mantener una cultura de calidad, respeto por el medio ambiente, prevención de riesgos laborales y responsabilidad social que sea asumida por la totalidad de nuestros empleados, haciéndola extensible a nuestra cadena de suministro, y que además garantice la seguridad de la información en Docalia según el nivel de riesgo de nuestros activos, necesidades y recursos.
- Adoptar un comportamiento de mejora continua de la calidad, gestión ambiental, gestión de la prevención, gestión de seguridad de la información y responsabilidad social, como valor estratégico y su aplicación en todos los aspectos de la organización.
- Proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de la organización de calidad, medio ambiente, seguridad y salud, seguridad de la información y responsabilidad social.
- En todo momento, la política de gestión será implementada, mantenida y comunicada a todo el personal de la organización, estando a disposición de nuestros grupos de interés.
- Cumplir con toda la legislación aplicable a las actividades desarrolladas por la organización, así como cualquier otro requisito que la dirección suscriba.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos de nuestros clientes obteniendo un alto nivel de satisfacción.
- Identificar y clasificar los activos de información de Docalia para establecer los mecanismos de protección necesarios.
- Definir e implantar controles para proteger la información contra violaciones de autenticidad, accesos no autorizados, la pérdida de integridad y que garanticen la disponibilidad requerida por los clientes y usuarios de los servicios ofrecidos por Docalia.
- Promover la comunicación con los proveedores favoreciendo las relaciones con ellos, fomentando su implicación en los proyectos y facilitando la prestación del servicio según las condiciones de nuestra organización.
- Buscar el bien común y la generación de sinergias con nuestros partners.



- Prevenir la contaminación medioambiental y minimizar los impactos medioambientales que pudieran originarse de sus actividades, persiguiendo la reducción de la generación de residuos, su correcta gestión y optimizando el consumo de recursos.
- Prevenir los Riesgos Laborales, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud, e invirtiendo los recursos necesarios para que así sea.
- Propiciar un entorno laboral que permita la conciliación de la vida familiar y profesional para facilitar la satisfacción de las expectativas del equipo humano de Docalia.
- Lograr la integración de la prevención en el conjunto de actividades de la empresa y en todos los niveles jerárquicos.
- Controlar los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo utilizando la siguiente jerarquía: eliminación del peligro, sustitución con elementos menos peligrosos, controles de ingeniería, controles administrativos y proporcionando equipos de protección individual asegurando su utilización.
- Fomentar la participación y consulta de nuestros trabajadores y sus representantes en la toma de decisiones relacionadas con el sistema de gestión.
- Proteger la información que procesan y a la que acceden nuestros trabajadores, para evitar su pérdida, alteración, destrucción o uso indebido. Garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- Siendo responsabilidad de los mismos reportar los incidentes de seguridad, eventos sospechosos y el mal usos de los recursos que utilicen.
- Plasmar nuestra filosofía y compromiso ético y social en el Código de Conducta de Docalia.
- Respetar los derechos humanos y libertades públicas reconocidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, no ejercer ninguna forma de discriminación y no tolerar el trabajo infantil, la corrupción, ni ninguna forma de abuso laboral, haciendo extensible este compromiso a todos los proveedores y empresas colaboradoras.
- Respetar los principios de responsabilidad social de rendición de cuentas, legalidad, transparencia, comportamiento ético y de consideración y respeto hacia nuestros grupos de interés.

El Sistema Integrado de Gestión está basado en los requerimientos de las Normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, UNE-ISO/IEC 27001:2014 y el estándar internacional IQNet SR 10:2015; y es de obligado cumplimiento para toda la organización de la empresa.

El Dto. Cumplimiento Normativo se responsabiliza del desarrollo, implantación, implementación y cumplimiento de todo el Sistema Integrado de Gestión.

Esta política, adecuada a nuestra organización, es comunicada, difundida y entendida entre el personal, proveedores, subcontratistas, nuestros clientes y personas que trabajan en nombre de la organización, así como otras partes interesadas.

Alcobendas, 02 de septiembre de 2021

**docalia**  
 Avda. Puñalacasa  
 Edo. Dto. General  
 P. Emp. Valdelacasa  
 28108 Alcobendas  
 Madrid